

BOLIGKONTORET FREDERICIA SØGER KONTORELEV MED SANS FOR SERVICE

KUNNE DU TÆNKE DIG AT VÆRE ELEV HOS DEN LOKALE
VINDER AF ÅRETS LÆREPLADS 2022, SÅ LÆS VIDERE HER

Boligkontoret Fredericia er en almennyttig boligorganisation med ca. 5.200 boliger i Fredericia og omegn. Herudover administrerer vi andre mindre organisationer mv. Vi er 25 ansatte i administrationen og 41 varmemestre i boligafdelingerne.

Hos Boligkontoret Fredericia vil du opleve en afvekslende og lærerig hverdag med varierede arbejdsopgaver indenfor økonomi, administration og kommunikation.

I løbet af din elevtid vil du være en periode i økonomiafdelingen, boligrådgivningen samt et kortere ophold i driftsafdelingen.

Du vil få en elevansvarlig, som vejleder dig i hverdagen, og du vil indgå i fællesskabet på en arbejdsplads med dygtige og engagerede kollegaer, med et højt fagligt niveau og som værdsætter det gode arbejdsmiljø.

Vi tilbyder en humørfyldt hverdag i en organisation i rivende udvikling.

Læs mere om os på www.boligfa.dk

DIN UDDANNELSE

Din uddannelse er sat sammen som et 2 årigt forløb med en praktisk og teoretisk del. Den praktiske del får du på kontoret Vesterbrogade 4, i Fredericia. Du følger en uddannelsesplan, som sikrer at du efter uddannelsen kan varetage en lang række administrative funktioner inden for en almennyttig boligorganisation.

Den teoretiske del får du på IBC i Kolding.

DIN PROFIL

Vi søger en elev der

- Har gennemført EUX på handelsskole, en HHX eller
- Har gennemført en studentereksamen (HF, STX, HTX) hvor denne skal være suppleret med en EUD-student med fagretning kontor eller
- Har gennemført grundforløb (hg2, hgv, hgs) hvor der øverst på beviset står "kontor med speciale i administration".
- Vores ønske til dig er, du er udadvendt, og besidder gode it-egenskaber og har flair for at lære nye systemer at kende, kan arbejde selvstændigt og prioritere din tid, samtidig med, at du er en del af et team, er god til at skabe kontakt, har et godt humør og en positiv tilgang til tingene og vigtigst af alt, at du har lyst til at lære og udvikle dig.
- Har kørekort.

ANSÆTTelsesforhold

Vi tilbyder dig

- Et spændende, alsidig og afvekslende uddannelsesforløb i en uformel organisation.
- En aktiv personaleforening.
- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem Dansk Erhverv og HK.

TILTRÆDELSE 1. SEPTEMBER 2024

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte Økonomifuldmægtig Susanne Friis tlf. 76 22 12 07 eller via mail sf@boligfa.dk

SØG STILLINGEN

Har det vakt din interesse så send din ansøgning, cv, dokumentation for uddannelse med karakterer i de enkelte fag samt evt. udtalelser til job@boligfa.dk

Du kan søge stillingen nu, selvom du først færdiggør din uddannelse til sommer. Der indkaldes løbende til samtale. Din ansøgning vurderes ikke uden uddannelsesdokumentation. Har du ikke hørt fra os senest i uge 26 er stillingen besat til anden side.

BOLIGKONTORET FREDERICIA



frem for alt - hjem